

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Сибайский медицинский колледж»

Д.Ш. Гильмуллина

02 сентября 2021г.

План

**работы Центра содействия трудоустройству выпускников
(ЦСТ) ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Сбор информации о вакансиях средних медработников в медицинских и фармацевтических организациях РБ: - направление писем руководителям в медицинские и фармацевтические организации РБ о предоставлении информации по потребности в средних медицинских работниках	февраль-март	Директор, Руководитель ЦСТ, Заведующий отделением
2.	Организация встреч с главами муниципальных районов РБ, представителями работодателей медицинских и фармацевтических организаций	по согласованию	Директор, Зам.директора по УР, Руководитель ЦСТ, Заведующий отделением
3.	Проведение собраний со студентами выпускных групп по вопросам организации преддипломной практики и перспективного трудоустройства в медицинские и фармацевтические организации	апрель	Руководитель ЦСТ, Заведующий отделением
4.	Формирование банка данных по группам о трудоустройстве выпускников	март	Заведующий отделением
5.	Сотрудничество и партнёрство с территориальными органами	в течение учебного	Зам.директора по УР,

	государственной службы занятости населения	года	Руководитель ЦСТ, Заведующий отделением
6.	Проведение классных часов с элементами тренингов для выпускников по вопросам адаптации на рабочем месте, повышения стрессоустойчивости, разрешения конфликтных ситуаций и сплочения коллектива	в течение учебного года	Классные руководители, Педагог-психолог
7.	Проведение семинара на тему «Как правильно написать резюме?»	май	Заведующий отделением, Классные руководители
8.	Проведение собрания «Права и обязанности молодого специалиста»	май	Заведующий отделением
9.	Анкетирование выпускников, анализ полученных данных анкетирования по специальностям обучения	июнь	Заведующий отделением
10.	Организация взаимодействия с отделом государственной службы и кадров здравоохранения Минздрава РБ, руководителями медицинских организаций по вопросу трудоустройства выпускников специальности 31.02.01 Лечебное дело по программе «Земский фельдшер»	в течение учебного года	Директор, Зам.директора по УР, Руководитель ЦСТ
11.	Изучение потребности выпускников в обучении по программам дополнительной профессиональной подготовки студентов, организация и проведение курсов ДПО	постоянно	Руководитель ДПО, Классные руководители
12.	Сбор, обработка, анализ сведений о трудоустройстве выпускников в медицинские и фармацевтические организации, подготовка отчетов по установленным формам в Методический центр	постоянно	Руководитель ЦСТ, Заведующий отделением, Секретарь
13.	Обновление информации на официальном сайте колледжа в разделе «Центр содействия трудоустройству»	в течение учебного года	Руководитель ЦСТ, Программист

Руководитель ЦСТ



А.Г.Уразгильдина