

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРОТОСТАН
«СИБАСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)



Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ
«Сибайский медицинский
колледж»

Л.Ш.Гильмуллина
« 01 » сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации преподавателей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации повышения квалификации преподавателей ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж».

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС СПО, Уставом ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж».

1.3. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников является обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется не реже чем один раз в три года в течение всей трудовой деятельности работника. Периодичность прохождения повышение квалификации устанавливается работодателем.

2. Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребностей педагогических и руководящих работников в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.

2.3. Моделирование инновационных образовательных процессов.

3. Формы повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации педагогические и руководящие работники проходят в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

3.2. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 16 часов);
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
- длительное (свыше 100 часов);
- профессиональная переподготовка (объемом свыше 260 часов);
- участие в работе республиканских методических объединений, республиканских информационно-обучающих семинарах, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов и руководителей ГАОУ СПО РБ;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства;
- организация индивидуальной работы по самообразованию.

4. Порядок повышения квалификации

4.1 Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

4.2 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.3 Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации в соответствии с потребностями колледжа на основании заключенного с ним договора.

4.4 За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработка плата по основному месту работы.

4.5 Оплата проезда к месту учебы и обратно, выплата суточных за время их нахождения в пути и учебы, а также проживание в общежитии производится за счет направляющей стороны.

4.6 Администрация ежегодно планирует план повышения квалификации преподавателей, подает календарную заявку не позже чем до 1 ноября текущего учебного года.

5. Результаты повышения квалификации

5.1. В зависимости от формы обучения по окончании курсов преподаватели и руководящие работники получают следующие документы: удостоверение, диплом о профессиональной переподготовке.

Настоящее положение разработано

Методист


подпись

С.М. Утяшева
01/09/2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР


подпись

М.В. Бочарова
01/09/2014 г.

Инспектор по кадрам


подпись

С.Г.Киньябаева
01/09/2014 г.