

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Согласовано

Председатель профкома
А.Р. Рафикова

«01» сентября 2014 г.



Утверждаю

Директор ГАПОУ РБ
«Сибайский медицинский
колледж»

«01» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе (специалисте) по охране труда**

1. Общие положения

1.1. Служба (специалист) по охране труда подчиняется непосредственно руководителю учреждения или по его поручению одному из его заместителей.

1.2. Служба (специалист) по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Республики Башкортостан в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.3. Работники службы (специалист) по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации и Республики Башкортостан, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2. Основные задачи службы (специалиста) по охране труда

Основными задачами службы (специалиста) по охране труда колледжа являются:

2.1. Организация и координация работы по охране труда в колледже.

1.1. Контроль за соблюдением работниками и обучающимися колледжа законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

1.2. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

1.3. Консультирование руководителей, работников и обучающихся учреждения по вопросам охраны труда.

1.4. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2. Функции службы (специалиста) по охране труда

Для выполнения поставленных задач служба (специалист) по охране труда в учреждении выполняет следующие функции:

2.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2.2. Оказание помощи другим структурным подразделениям колледжа в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

2.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

2.4. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений колледжа и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

2.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных или построенных объектов учреждения.

2.6. Согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

2.7. Разработка совместно с другими структурными подразделениями учреждения планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

2.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в колледже.

2.9. Оказание помощи руководителям структурных подразделений колледжа в определении контингентов и составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются компенсации.

2.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002г. № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.

2.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

2.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

2.13. Разработка программ обучения по охране труда работников колледжа; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников колледжа и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

2.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений колледжа при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

2.17. Обеспечение структурных подразделений колледжа локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

2.18. Организация совещаний в колледже по охране труда.

2.19. Ведение пропаганды среди работников и обучающихся колледжа по вопросам охраны труда с использованием видеоматериалов, малотиражной печати, стенгазет, витрин и т.д.

2.20. Доведение до сведения работников колледжа действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

2.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений руководителю колледжа.

2.22. Осуществление в учреждении контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002г. № 73;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в структурных подразделениях колледжа инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием учебных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питанию, молока и других равноценных пищевых продуктов (при необходимости);
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3. Права работников службы (специалиста) по охране труда колледжа

Для выполнения функциональных обязанностей работники службы (специалист) по охране труда вправе:

3.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

3.2. Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях колледжа и предъявлять руководителям структурных подразделений колледжа и другим ответственным работникам обязательные для исполнения Предписания, оформленные в соответствии с Приложением 1 к настоящему положению.

3.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях колледжа и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.

3.4. Привлекать по согласованию с руководителями колледжа (структурных подразделений) соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда.

3.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений колледжа материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

3.6. Требовать от руководителей структурных подразделений учреждений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

3.7. Представлять директору учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области охраны труда.

3.8. Представительствовать по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за деятельностью службы специалиста) по охране труда осуществляет руководитель учреждения, орган исполнительной власти

Республики Башкортостан в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

4.2. Ответственность за деятельность службы (специалиста) по охране труда несет руководитель учреждения.

4.3. Работники службы (специалист) по охране труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе по охране труда и должностными инструкциями.

ПРЕДПИСАНИЕ
специалиста службы охраны труда
ГАПОУ СПО РБ «Сибайский медицинский колледж»

«_____» 20 ____ Г.

No _____

Кому _____

(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей (ями):

(наименование нормативного правового акта по охране труда)
предлагаю устраниТЬ следующие нарушения требований:

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата)

Письменно (по телефону) _____

Предписание выдал:

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Предписание получил:

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Контроль устранения нарушения провел:

(дата, подпись, Ф.И.О.)