

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СИБАСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ
«Сибайский медицинский
колледж»

Д.Ш.Гильмуллина
«01» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий и консультации

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
 - Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - ФГОС СПО;
 - Уставом ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж».

1.2. Расписание учебных занятий в образовательном учреждении является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.3. Расписание составляется заместителем директора по учебной работе и диспетчером образовательного учреждения, утверждается директором образовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде не позднее, чем за два дня до начала занятий. Расписание учебных занятий должно быть четко напечатано, не должно содержать исправлений.

1.4. В ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.

проводятся занятия. Рядом с сокращенным написанием учебной дисциплины, МДК дается его расшифровка в соответствии с учебным планом, если полное название поместить в расписание невозможно. В расписании практических занятий указывается полное название МДК, ПМ, в состав которого входит МДК, преподаватель и база проведения практического занятия.

1.6. Расписание должно быть стабильным, не должно содержать учебных занятий, не предусмотренных учебным планом.

1.7. Дисциплины учебного года, МДК следует распределять в пределах рабочего дня недели так, чтобы обеспечивались педагогически правильная загруженность обучающихся, целесообразное чередование видов занятий и учебных дисциплин в зависимости от сложности их усвоения.

1.8. В группах, обучающихся по ФГОС, промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины, МДК, учебной и производственной практик, профессионального модуля без выделения экзаменационной сессии. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

1.9. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение учебной недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий и классных часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.10. Исполняя регламент расписания, диспетчер образовательного учреждения еженедельно составляет расписание занятий, включая теоретическую и практическую части, ежемесячно составляет отчет о прочитанных аудиторных часах, с указанием оставшихся часов по каждой группе, учебной дисциплине и МДК.

1.11. Контроль выполнения расписания возлагается на заведующего отделом по учебной работе.

1.12. Диспетчер образовательного учреждения учебной части осуществляет при необходимости ежедневную замену занятий, оповещает преподавателей и обучающихся о замене, и ведет лист (журнал) замен учебных занятий с указанием причин (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

1.13. Расписание, документы о причине замен и лист (журнал) замены по расписанию хранятся у диспетчера образовательного учреждения в течение одного года.

II. Расписание учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий следует составлять с таким расчетом, чтобы занятия начинались не ранее 8⁰⁰, заканчивались не позднее 19.30 часов.

2.2. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю, не более 6-8 часов в день.

2.3. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

2.4. При организации учебного процесса необходимо эффективно использовать возможности кабинетной системы.

2.5. Продолжительность теоретического занятия составляет 45 минут. Занятия проводятся в виде учебной пары продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом 5 минут внутри пары.

2.6. Перерыв между учебными парами не должен быть менее 10 минут.

2.7. Для приема пищи в расписании учебных занятий предусматривается большой перерыв продолжительностью 1 час 10 минут.

2.8. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине, за исключением МДК, профессиональных модулей.

2.9. Продолжительность практического занятия не может быть более 6 академических часов.

2.10. На дисциплины: иностранный язык, информатика, башкирский язык как государственный язык РБ, лабораторные занятия по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и общепрофессиональных дисциплин практические занятия по МДК профессиональных модулей - студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 8 человек.

2.11. По дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.12. Производственная и учебная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью или погодными условиями.

2.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

2.14. Количество консультаций определяется, исходя из учебного плана, по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета.

2.15. Время проведения, консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.16. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заведующего по учебной работе, переносить время и место учебных занятий, МДК и всех видов практик.

Настоящее положение разработано:

Заместитель директора

по учебной работе

СОГЛАСОВАНО:

Инспектор по кадрам



подпись

М.В.Бочарова

01/09/ 2014 г.



подпись

С.Г.Киньябаева

01/09/ 2014 г.



подпись

А.Р.Рафикова

01/09/ 2014 г.

Председатель

первичной профсоюзной

организации работников

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»

Протокол № 1 от «01» сентября 2014 г.

Секретарь  Г.Х. Газизуллина