

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Утверждаю

Директор ГАПОУ РБ

«Сибайский медицинский колледж»

Л.Ш.Гильмуллина

сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о старосте учебной группы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа;

1.2. Положение регламентирует статус старосты учебной группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты;

1.3. Староста группы работает под руководством классного руководителя, заведующего отделением и является представителем учебной группы перед администрацией и преподавателями.

#### 2. Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей

2.1. Староста избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, на общем собрании группы (при наличии кворума - более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен классным руководителем с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.

2.2. По представлению зав.отделением староста группы утверждается приказом директора колледжа на весь срок обучения.

2.3. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании представления зав.отделения при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей или личного заявления старосты.

2.4. Переизбрание старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего студента.

### **3. Права старосты группы**

1. Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.
2. Вносить на отделение предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.
3. Представлять через классного руководителя или непосредственно на отделение мнение студентов группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам.
4. Вносить на отделение и студенческий профком предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни колледжа.
5. Вносить на отделение и студенческий профком предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка.
6. Досрочно отказаться от выполнения обязанностей.

### **4. Обязанности старосты группы**

В обязанности старосты группы входит:

1. Организация дежурства студентов группы по аудитории.
2. Организация дежурства группы по колледжу.
3. Учёт посещаемости и успеваемости студентов группы.
4. Контроль сдачи студентами группы подтверждающих документов в связи с пропусками учебных занятий.
5. Помощь классному руководителю в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний.
6. Помощь классному руководителю в оформлении документации группы: ведомости успеваемости, личные карточки студентов, зачетные книжки, классный журнал.
7. Помощь преподавателям в обеспечении сохранности классного журнала.
8. Помощь заведующему отделением, классному руководителю по оформлению и выставлению оценок в зачётные книжки.
9. Обеспечение постоянной связи между учебной группой и учебной частью.

Настоящее положение разработано

Заведующий отделением

Зинаф  
подпись

А.М. Зинагатуллина  
01 / 09 / 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав.отделом по УР

М.Б.Бочарова  
подпись

М.В. Бочарова  
01/09/ 2014 г.

Инспектор по кадрам

С.Г.Кинъябаева  
подпись

С.Г.Кинъябаева  
01/09/ 2014 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»

Протокол № 1 от « 01» сентября 2014 г.

Секретарь Г.Х. Газизуллина

РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся

Протокол № 1 от « 01» сентября 2014 г.

Секретарь Кинъябаева

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от «01» сентября 2014 г.

Секретарь Кинъябаева