

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СИБАСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ
«Сибайский медицинский
колледж»

Л.Ш.Гильмуллина
«01» сентября 2014 г.



**Положение
об антикоррупционной комиссии**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности антикоррупционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Антикоррупционным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.3. Антикоррупционная комиссия создается в целях:

- устранения причин и условий, порождающих коррупцию, для обеспечения надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» (далее - Комиссия), установления и

укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и студентами колледжа;

- стремления администрации колледжа к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах своих сотрудников и студентов;

- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;

- совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов колледжа с учетом законодательства местного, регионального и федерального уровней, норм международного права о противодействии коррупции;

- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы со студентами, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции.

2. Правовые основы, Председатель, Секретарь и состав Комиссии

2.1. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, Указы Президентов РФ и РБ, приказы Министерства образования и науки РФ и РБ, нормативные акты РБ, Устав и внутренние правовые акты колледжа. Председателем Комиссии может являться директор колледжа или его заведующий отделом по воспитательной работе. Состав Комиссии определяется и утверждается директором колледжа.

В состав Комиссии входят директор колледжа (или заведующий отделом по воспитательной работе), заведующий отделом по учебной работе, заведующий отделением, заведующий общежитием.

2.2. Задачи Комиссии

- выявление причин и условий, которые могут породить коррупцию в колледже и общежитии;

- осуществление контроля за возможными коррупционными проявлениями в период сдачи сессии или итоговой государственной аттестации студентами колледжа;

- осуществление контроля за любыми сборами денежных средств со студентов колледжа, которые касаются приобретения той или другой формы, предназначенной для занятий, ремонта аудитории, приобретения технических средств и оргтехники и др.;

- взаимодействие с правоохранительными органами в части выполнения п. 3.1. настоящего Положения;

- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики колледжа сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;

- создание в колледже чистого морального климата, способствующего установлению в его стенах качественного воспитательного и образовательного процессов.

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики колледжа, в том числе – руководителей структурных подразделений колледжа;

- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников колледжа, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти РФ и РБ, правоохранительных органов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного

раза в квартал (четыре раз в год), в том числе — по итогам экзаменационных сессий. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Решения комиссии обязательны для исполнения всеми сотрудниками колледжа.

При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора колледжа.

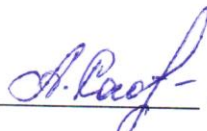
Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

Настоящее положение разработано

Заведующий отделом

по воспитательной работе


А.Р. Рафикова
подпись 01 / 09/ 2014 г.

Методист


подпись

С.М. Утяшева
01 / 09/ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР


подпись

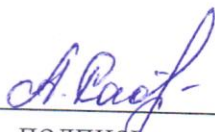
М.В. Бочарова
01/09/ 2014 г.

Инспектор по кадрам


подпись

С.Г.Киньябаева
01/09/ 2014 г.

Председатель
первичной профсоюзной
организации работников


подпись

А.Р.Рафикова
01/09/ 2014 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»


Протокол № 1 от « 01 » сентября 2014 г.

Секретарь  Г.Х. Газизуллина

РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся

Протокол № 1 от « 01 » сентября 2014 г.

Секретарь  Г.М. Исхакова

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей (законных представителей)

Протокол № 1 от « 01 » сентября 2014 г.

Секретарь А. Искандарова А.М. Искандарова