

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ
«Сибайский медицинский
колледж»


Л.Ш.Гильмулина
«01» августа 2014г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся

1 Общие положения.

1.1 Правила разработаны на основе:

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18.07.2008 № 543.

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

Устава Колледжа.

1.2 Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» (далее - Колледж), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Колледжа. Правила

внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.3 К обучающимся относятся студенты и слушатели.

1.4 Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе начального профессионального образования, среднего профессионального образования на основании конкурсного отбора. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

1.5 Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной образовательной программы.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1 Студенты и слушатели имеют право:

1) на получение начального профессионального образования, среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, приобретение знаний, адекватных современному развитию науки, техники и культуры;

2) на бесплатное пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, библиотек и других структурных подразделений колледжа;

3) выбирать специализацию, дополнительную квалификацию и программу дополнительной подготовки в пределах учебного плана;

4) посещать дополнительные занятия, факультативные курсы;

5) принимать участие в исследовательской, производственной деятельности Колледжа;

6) на уважение их человеческого достоинства;

7) на свободу совести и информации;

8) на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную профессиональную программу соответствующего уровня при согласии между руководителями образовательных учреждений в порядке, определяемом Положением о переводе, предоставлении академического отпуска, отчислении и восстановлении студентов Колледжа;

10) избирать и быть избранным в органы самоуправления, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Колледжа;

11) на переаттестацию при несогласии с семестровой или экзаменационной оценкой в соответствии с Положением о текущем контроле учебной работы и промежуточной аттестации студентов Колледжа;

12) на предоставление своих работ к публикации;

13) на коллегиальное обсуждение или на обжалование приказов и распоряжений директора;

14) оценивать содержание, организацию, качество образовательного процесса и вносить предложения о совершенствовании учебного процесса, организации производственной практики, технического и иного творчества, а также участвовать

в обсуждении вопросов успеваемости и дисциплины, других вопросов, связанных с учебой и бытом;

15) на формирование своей индивидуальной образовательной траектории, согласно освоенным в процессе предшествующего обучения, в том числе и в других образовательных учреждениях, дисциплинам и профессиональным модулям;

16) на переход в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Положением о переводе, предоставлении академического отпуска, отчислении и восстановлении студентов Колледжа.

2.2 Студенты очной формы обучения, получающие начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование за счет средств бюджета, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Порядок назначения и выплаты стипендии осуществляется на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Учреждения. Указанное Положение определяет также меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы, назначаемые Учреждением.

Студенты очной формы обучения, обучающиеся на платной основе, могут получать стипендию предприятий, учреждений, организаций, если это предусмотрено договором, другие виды стипендий, если это предусмотрено положением о назначаемой стипендии.

Назначение студентам стипендии осуществляется по семестрам на основании решения стипендиальной комиссии, возглавляемой директором.

2.3 По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05 ноября 1998 г. № 2782.

Решение о предоставлении академического отпуска студенту принимает директор Учреждения. Основанием для издания приказа является:

1) по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

2) в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.4 Содержание и обучение детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2.5 Студенты и слушатели обязаны:

1) добросовестно учиться, глубоко и в полном объеме овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями, общими и профессиональными компетенциями по избранной специальности;

2) строго соблюдать учебную и производственную дисциплину, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;

- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- 4) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами и учебными планами;
- 5) постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- 6) своевременно и точно выполнять приказы директора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками колледжа своих обязанностей;
- 7) соблюдать условия Устава, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.6 За хорошую успеваемость, высокое качество практики, участие в научной работе и активное участие в общественной жизни Правилами внутреннего распорядка для студентов предусмотрены различные меры морального и материального поощрения студентов.

2.7 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к студентам могут быть применены меры воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Не допускается отчисление студентов по инициативе директора Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

При наличии уважительных причин студентам, имеющим более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

Пересдача экзамена по одной учебной дисциплине (МДК) допускается не более 1-го раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой учебной дисциплине (МДК) проводится только комиссией, назначаемой директором Учреждения.

Отчисление из Учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (до 18 лет), допускается с согласия органов опеки и попечительства.

Отчисление производится приказом директора.

2.8 Восстановление студентов может быть осуществлено приказом директора в зависимости от причин отчисления, срока перерыва в учебе, в начале семестра при наличии вакантных мест.

Восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после

отчисления из другого среднего профессионального образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется при наличии вакантных мест, в соответствии с Положением о переводе, предоставлении академического отпуска, отчислении и восстановлении студентов Учреждения.

Перевод из другого образовательного учреждения производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.

Студенты, отчисленные из Учреждения по неуспеваемости, за непосещение занятий без уважительной причины, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и (или) невыполнение обязательств по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности могут быть восстановлены в Учреждении на соответствующий курс при наличии вакантных мест только на платной основе.

При восстановлении на учебу студентов, вернувшихся из академического отпуска, последние проходят медицинское обследование по заболеванию, явившемуся причиной академического отпуска, и представляют заключение клинико-экспертной комиссии о возможности продолжить учебу.

Восстановление производится на тот же курс, как правило, в начале семестра при наличии вакантных мест в группах. Вопрос о сроке восстановления студентов первого года обучения после академического отпуска решается директором Учреждения с учетом графика учебного процесса текущего учебного года.

При восстановлении отчисленных студентов, обучавшихся по учебным планам, реализация которых на момент восстановления студента в Учреждение прекращена, директор Учреждения в индивидуальном порядке решает вопрос о специальности и курсе обучения с учетом соответствия образовательных программ (учебных планов).

2.9 Во время занятий в лабораториях, кабинетах во время производственной практики студенты должны пользоваться лишь теми инструментами, приборами, пособиями, какие указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

2.10 Студентам воспрещается без разрешения администрации колледжа выносить инвентарь и различное оборудование из аудиторий, кабинетов, лабораторий и других помещений колледжа.

2.11. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студенты обязаны в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением или классного руководителя. В случае болезни студенты представляют справку врача об амбулаторном лечении или из лечебного учреждения по установленной форме.

2.12 Другие права, социальные гарантии и льготы, обязанности студентов устанавливаются действующим законодательством.

Иногородние студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии мест, в соответствии с положением о студенческом общежитии и на основании договора.

3. Рабочее время и организация учебного процесса

3.1 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

3.2 Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью: 10 недель на базе общего (полного) среднего образования и 11 недель на базе основного общего образования, в том числе в зимний период - 2 недели.

3.3 В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.4 Учебное расписание составляется на неделю и вывешивается в помещении колледжа на видном месте не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Также вывешивается расписание замен.

3.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.6 Перерыв между уроками 5 минут, между парами 10 минут, перерыв на обед 30 минут. О начале каждого урока преподаватели и обучающиеся извещаются звонками. Занятия проводятся в две смены.

3.7 Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения, а также на коммерческой основе устанавливается 25 – 30 человек.

Исходя из специфики, могут проводиться учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также группы делятся на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем). В каждой группе приказом директора назначается староста.

3.8 На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

3.9 До начала каждого занятия преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивают технический персонал и дежурный по группе в соответствии с установленным в колледже распорядком.

3.10 Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора и его заместителя по учебной работе, предупредив преподавателя о присутствии на его занятии. Во время урока никому не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.

3.11 Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценка выставляется на экзаменах, дифференцированных зачетах или по результатам текущего контроля учебной работы студентов.

Для дисциплин и видов учебной работы студентов, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается качественная оценка: «зачет», «не зачет», которая выставляется по результатам текущего контроля учебной работы студента или итогового собеседования.

3.12 Производственная практика для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности и преддипломная производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями и Положения об учебной и производственной практике студентов.

3.13 Экзамены проводятся, как правило, в период экзаменационных сессий, установленных учебными планами. Форма проведения экзамена (письменная, устная) устанавливается Колледжем.

3.14 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается колледжем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.15 Студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно. При отличной и хорошей текущей успеваемости студенты могут освобождаться от экзаменов преподавателем, ведущим предмет.

По текущим оценкам выставляется итоговая оценка за месяц, за семестр. К экзаменам, как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущей успеваемости. Вопрос о допуске к экзаменам студентов решается на педагогическом совете.

Студенты, имеющие по результатам сессии и по итогам текущего семестра учета успеваемости более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой директором. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается на старших курсах и не более чем по двум предметам.

При неявке студента на экзамен без уважительной причины в экзаменационную ведомость ставится неудовлетворительная оценка.

3.16 Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.17 Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. В приложении к диплому указываются основная и дополнительная специальности, уровень квалификации и оценки по всем дисциплинам, изученным студентом за время обучения. Колледж содействует в получении выпускниками сертификата по специальности.

3.18 Знания и умения выпускников в документах об образовании определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Студенту, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедших государственную (итоговую) аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в колледже.

Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

Восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего профессионального образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется при наличии свободных мест.

Перевод из другого образовательного учреждения производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений.

3.19 Воспитательные задачи Колледж реализует в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности коллектива обучающихся и преподавателей.

3.20 Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей студентов, их возрастных особенностей и традиций колледжа.

3.21 Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства личности. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к студентам не допускается.

3.22 Документ об образовании, представленный при поступлении, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение или выбывшему до окончания обучения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.23 Колледж не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной специальности, если это не предусматривалось договорными отношениями между студентом, колледжем и организациями-заказчиками кадров, однако оно обязано информировать студентов о положении в сфере занятости,

содействовать им в трудоустройстве.

3.24 В исключительных случаях студентам предоставляется свободное посещение занятий на основании справки из медицинского учреждения. Предоставление оформляется приказом директора.

4. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе

4.1 За хорошую успеваемость, высокие показатели в производственном обучении при отличном поведении и активной общественной работе устанавливаются следующие поощрения для студентов:

- благодарность директора колледжа;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками;
- награждение денежными премиями;
- благодарственные письма родителям;
- повышение в установленном порядке размера стипендии;

- назначение стипендии Правительства Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, Министра здравоохранения Республики Башкортостан, Главы администрации городского округа город Сибай, Республиканского комитета профсоюза работников здравоохранения РФ.

4.2 Поощрение студентов осуществляется администрацией Колледжа по согласованию и совместно с общественными организациями колледжа.

5. Взыскания за нарушение трудовой и учебной дисциплины

5.1 За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка для обучающихся и правил внутреннего распорядка студенческого общежития к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

5.2 Дисциплинарные взыскания налагаются приказом директора колледжа.

5.3 Студент может быть отчислен:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и

выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона.

5.8 Перечень грубых нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Устава, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил пожарной безопасности, пропускного режима, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- 1) игра в карты, прочие азартные игры на территории Колледжа;
- 2) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- 3) нахождение на территории и в помещениях Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 4) умышленная порча или хищение имущества Колледжа;
- 5) применение пиротехнических средств и газовых баллончиков;
- 6) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- 7) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях Колледжа;
- 8) злостное неподчинение законным требованиям сотрудников колледжа;
- 9) передача пропуска в колледж и (или) общежитие другому лицу;

10) подделка документов: пропусков, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;

11) повторное задержание за курение;

12) драки, нанесение побоев.

5.9. Исключение из учебного заведения может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям и администрации колледжа и грубое нарушение дисциплины.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.12. Если в течение года со дня наложения взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он рассматривается как не имеющий дисциплинарного взыскания.

6. Единые требования к обучающимся

6.1 Обучающиеся должны являться в колледж не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. Переобуться в сменную обувь. На входе предъявить пропуск или студенческий билет. В дверях не стараться пройти первым, а пропустить вперед младших и преподавателей. Раздеваться в гардеробе быстро, не задерживая товарищей.

6.2 По звонку на урок обучающийся должен занять свое место за столом (партой) и подготовить все необходимое для предстоящего занятия. Приходить на занятия с необходимыми учебными пособиями, письменными принадлежностями, опрятно одетыми, с белым халатом. На теоретических занятиях студент должен быть в белом медицинском халате и сменной обуви. На практических – в белом медицинском халате или хирургическом костюме, сменной обуви, колпаке, иметь маску, резиновые перчатки. Халат должен быть чистым, глаженным, длиной до колена или ниже, с длинными рукавами.

6.3 На занятиях обучающийся должен быть вежливым, вставать при входе преподавателей или любого взрослого, при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

6.4. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, не пользоваться сотовыми телефонами, выполнять все указания преподавателя. Записывать домашнее задание, внимательно прослушать методику его выполнения.

6.5 На переменах и при уходе из колледжа обучающиеся должны беспрекословно выполнять требования преподавателей, технических работников и дежурных. Не оставлять засоряющих предметов в аудитории, коридорах. В гардеробе, столовой и буфете соблюдать очередь.

6.6 На собраниях, вечерах и спортивных занятиях, в общественных местах и на улице:

1) не опаздывать на собрания, кружковые мероприятия, спортивные занятия и массовые мероприятия;

2) при проведении массовых мероприятий вести себя хорошо - не разговаривать, не мешать соседям. Если нужно уйти, дождаться перерыва, получить разрешение ответственного лица и осторожно уйти, не мешая окружающим;

3) на кружковых и спортивных занятиях быть активным, выполнять распоряжения ответственных лиц;

4) не доставлять неприятностей окружающим, не толкаться, не кричать, не разговаривать очень громко, не петь там, где это не принято. Если побеспокоил кого-нибудь, задел, толкнул - непременно извиниться;

6.7 Во время перемен вести себя дисциплинированно: не бегать, не кричать, не занимать проходы, ходить, придерживаясь правой стороны, уступая место старшим, друг другу.

6.8 Следить за своей речью. Не употреблять грубых выражений, нецензурной брани, прозвищ.

6.9 Добросовестно выполнять обязанности дежурного по группе, по колледжу, строго соблюдая Положение о дежурной группе, обязанности дежурного по группе, правила техники безопасности.

6.10 Принимать активное участие в общественной жизни колледжа (спортивных соревнованиях, культурно-массовых мероприятиях, субботниках и других мероприятиях).

6.11 Дорожить честью группы и учебного заведения.

6.12 Не допускать в учебном заведении:

- хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб), а также нахождение в пляжном виде (в шлепанцах, майках, коротких шортах и т.д.);

- появления в состоянии алкогольного наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, сквернословие и пр.;

- курение и пользование открытым огнем;

- участие в азартных играх (карты и т.д.);

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. пользование мобильным телефоном во время учебных занятий.

6.13 Вне стен учебного заведения в свободной от занятий время вести себя культурно и достойно, не допускать противоправных действий, не нарушать общественный порядок в городе.

7. Требования к обучающимся по сохранности имущества

7.1 Обучающиеся должны бережно относиться к имуществу колледжа и общежития.

7.2 В случае поломки и порчи какого-либо имущества и помещения в колледже

или общежитии, восстановление или ремонт его производится за счет обучающихся или их родителей.

7.3 Категорически запрещается писать, вырезать на столах, стенах, и т. д.

7.4 При умышленном или неоднократном повреждении имущества колледжа студент подвергается строгому наказанию вплоть до исключения из колледжа.

7.5 Студенты несут личную ответственность за сохранность личного имущества. Администрация колледжа за сохранность личного имущества ответственности не несет.

Настоящие правила разработаны
Заведующим отделением

Жинаф
подпись

А.М. Зинагатуллина
инициалы, фамилия
«01» 09 2014 г.

Ки
подпись

С.Г.Киньябаева
инициалы, фамилия
«01» 09 2014г.

Соф
подпись

инициалы, фамилия
«01» 09 2014 г.
Р.А.Табибова

Председатель ППО студентов

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»
протокол от «01» 09 2014 г. № 1
Секретарь Г.Х.Газизуллина