

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Утверждаю  
Директор ГАПОУ РБ

«Сибайский медицинский  
колледж»

Л.Ш.Гильмуллина  
«01» сентября 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о цикловой методической комиссии

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
  - Уставом ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж».

1.2. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) является функциональным подразделением в структуре ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж», организуемым из преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей.

1.3. Общее руководство деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет заведующим отделом по учебной работе в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство – председатель цикловой методической комиссии.

1.4. ЦМК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж», в том числе, по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателя.

1.5. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» сроком на один учебный год.

1.6. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.7. В своей деятельности ЦМК руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования) по специальностям;
- Уставом ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»;
- организационными, распорядительными и нормативными документами ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж».

## **II. Цель и задачи ЦМК**

2.1. Целью ЦМК является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» на рынке труда здравоохранения.

2.2. Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса; разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплины и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися ОК и ПК).

## **III. Функции ЦМК**

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения (далее – КУМО) по дисциплине, специальности, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
  - содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
  - перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
  - методические пособия и разработки;
  - рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
  - календарно-тематический план.
- 3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:
- подготовка банка контрольно-оценочных средств;
  - разработка основных показателей оценки результата обучения.
- 3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.
- 3.4. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦМК, индивидуальных планов работы преподавателей.

#### **IV. Состав и процедура формирования ЦМК**

- 4.1. Утверждение состава ЦМК осуществляется приказом директора ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» ежегодно в начале учебного года.
- 4.2. Численность ЦМК не должна превышать 20 человек.
- 4.3. Председатель ЦМК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж».
- 4.4. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического Совета.
- 4.5. В случае выбытия членов ЦМК (увольнение из ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору в течение 2-х месяцев со дня выбытия.
- 4.6. При ЦМК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы.

#### **V. Порядок работы ЦМК**

- 5.1. Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. На председателя ЦМК возлагается:
- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
  - рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
  - организация и руководство работой по КУМО учебных дисциплин/профессиональных модулей;
  - руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - организация контроля за качеством процесса обучения членами ЦМК;

- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ЦМК;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов ЦМК.

5.3. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ЦМК и приказов директора. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заведующий отделом по учебной, методической работе.

5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.5. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

## **VI. Документация и отчетность**

6.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦМК;
- цели и политика руководства ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» в области качества;
- план работы ЦМК на учебный год с анализом (приложение 1);
- индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год;
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ЦМК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ЦМК за учебный год;
- контрольные экземпляры КУМО, входящего в круг деятельности комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.

Настоящее положение разработано:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

подпись

М.В. Бочарова

01/09/ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Инспектор по кадрам

  
\_\_\_\_\_

подпись

С.Г.Киньябаева

01/09/ 2014 г.

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации работников

  
\_\_\_\_\_

подпись

А.Р.Рафикова

01/09/ 2014 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»

Протокол № 1 от «01» сентября 2014 г.

Секретарь  \_\_\_\_\_ Г.Х. Газизуллина

СОГЛАСОВАНО  
Зав.отделом по УР

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ  
«Сибайский медицинский  
колледж»

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План/Отчет  
работы цикловой методической комиссии  
на 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год**

**Рассмотрен и одобрен  
Протокол заседания ЦМК  
(название)**

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

***Кадровый состав преподавателей ЦМК***

№п/п	ФИО	Год рождения	Образование (вуз, год, специальность, квалификация)	Стаж общий	Стаж педагогический/стаж работы в ГАПОУ СПО РБ Сибайский МК	Преподаваемые дисциплины, модули, административная должность, функциональные обязанности	Повышение квалификации (год, место учебы, наименование цикла), стажировка (год, профильное учреждение)	Квалификационная категория, дата год аттестации	Звания, награды, ученая степень, год присвоения
							По специальности		
							По педагогике		

***Календарный план работы ЦМК***

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении

## Учебно-методическая работа ЦМК

### 1. Участие преподавателей в учебно-методическом обеспечении занятий

Вид*	Название работы	Учебная дисциплина/ профессиональный модуль (междисциплинарный курс)	Специальность подготовки	ФИО преподавателя	Отметка о выполнении	
					Количество слайдов, страниц	Год издания

\*учебно-программная документация, контрольно-оценочные средства контрольно-методические материалы, монографии, учебно-методические пособия, методические рекомендации, электронные образовательные ресурсы, агитационно-информационные фильмы, ролики и др.

### 2. Участие преподавателей в работе совещаний, конференций, семинаров, съездов и др.

№ п/п	Название, тема мероприятия	Уровень мероприятия	Место проведения	Тема доклада	Вид организационной деятельности	ФИО преподавателя	Планируемая дата	Отметка о выполнении (дата)

### 3. Участие преподавателей в конкурсах

№ п/п	Название конкурса	Уровень конкурса	Место проведения	Номинация	Вид организационной деятельности	ФИО преподавателя	Планируемая дата	Отметка о выполнении	
								Дата	Результат

### 4. Участие преподавателей в работе коллегиальных органов самоуправления (Совета ОУ, педагогического совета, методического совета, совета классных руководителей), школы педагогического мастерства и др.

№ п/п	Название коллегиального органа	Тема доклада	ФИО преподавателя	Планируемая дата	Отметка о выполнении (дата)



### 5. Участие преподавателей в проведении открытых занятий

№ п/п	Тема занятия	Учебная дисциплина/ профессиональный модуль (междисциплинарный курс)	Специальность подготовки, курс	Тип занятия	ФИО преподавателя	Планируемая дата	Отметка о выполнении (дата)

### 6. Публикации статей

№ п/п	Название публикации	Название издания	Автор, соавторы	Отметка о выполнении	
				Номера страниц	Дата

### Внеаудиторная работа

#### Руководство УИРС

№ п/п	Тема УИРС	Место проведения	Уровень конкурса	ФИО исполнителя	ФИО руководителя	Отметка о выполнении	
						Результат	Дата

### Повышение квалификации преподавателей

#### 1. Обучение на циклах повышения квалификации

№ п/п	ФИО преподавателя	Учебная дисциплина/ профессиональный модуль (междисциплинарный курс)	Место учебы	Планируемые сроки	Отметка о выполнении		
					Место учебы	Сроки	Тематика цикла

#### 2. Прохождение стажировки\*

№ п/п	ФИО преподавателя	Учебная дисциплина/ профессиональный модуль (междисциплинарный курс)	Профильное учреждение	Планируемые сроки	Отметка о выполнении	
					Профильное учреждение	Сроки

\* для преподавателей профессионального цикла

### 3.2. Аттестация преподавателей ЦМК

№ п/п	ФИО преподавателя	Планируемая квалификационная категория	Отметка о выполнении	
			Квалификационная категория	Дата

#### 4. График взаимопосещений преподавателей ЦМК

№ п/п	Ф.И.О. посещающих преподавателей	Ф.И.О. посещаемых преподавателей							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		◆							
2.			◆						
3.				◆					
4.					◆				
5.						◆			
6.							◆		
7.								◆	
8.									◆

#### 5.3. Звания, награды, ученая степень преподавателей ЦМК\*

№ п/п	ФИО преподавателя	Звание, награда, ученая степень	Дата

\* для отчета

Председатель  
ЦМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи  
(подпись)

*Приложение 2  
к Положению о цикловой  
методической комиссии*

***Показатели методической деятельности***

Задачи методической деятельности, направленные на достижение установленных результатов	Виды деятельности	Целевые значения показателей видов деятельности, единицы измерения	Методы мониторинга и анализа