

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРОТОСТАН  
«СИБАСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Утверждаю  
Директор ГАПОУ РБ  
«Сибайский медицинский  
колледж»

Л.Ш.Гильмуллина  
«01» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о взаимопосещении занятий**

**1. Общие положения**

1.1. Одной из форм организации и контроля образовательного процесса в образовательном учреждении является взаимопосещение занятий.

1.2. Эффективность работы основывается на постоянном изучении уровня преподавания, уровня знаний и умений студентов, их воспитанности путем целевого посещения занятий.

1.3. Ответственность за планирование взаимопосещений занятий возлагается на председателей цикловых методических комиссий, которые составляют графики взаимопосещений занятий и осуществляют анализ посещенных занятий.

1.4. Контроль за выполнением планов взаимопосещений занятий преподавателями и председателями цикловых методических комиссий осуществляется заместитель директора по учебной работе.

**2. Цели взаимопосещения**

2.1. Улучшение качества образования и совершенствование всего учебно-воспитательного процесса.

2.2. Изучение новых технологий, вариативных и альтернативных программ, систем обучения и воспитания.

2.3. Обобщение, распространение и внедрение передового опыта лучших образцов работы и повышение педагогического мастерства преподавателей.

2.4. Наставничество, оказание своевременной необходимой методической помощи начинающим преподавателям, врачам-совместителям.

2.5. Изучение уровня подготовленности студентов, их знаний, умений.

### **3. Принципы взаимопосещения**

3.1. Высокая компетентность, культура, уважение и доверие к преподавателям.

3.2. Гласность контроля: преподаватели заранее осведомлены о целях взаимопосещения занятия, что повышает их ответственность.

3.3. Учет индивидуальных особенностей преподавателей.

### **4. Критерии оценки занятия**

4.1. Высокоэффективное занятие:

- использованы оптимальные методы и приемы работы;
- все студенты усвоили теорию и научились ее применять, у них сформированы умения по теме;
- максимально активизировалась самостоятельная работа студентов;
- повторялся ранее пройденный материал;
- выдержаны соразмерность частей занятия, своевременно задана домашняя работа;
- использованы необходимые и возможные наглядные пособия, и технические средства обучения;
- объективно выставлены и убедительно прокомментированы оценки;
- преподаватель не допустил ни одной фактической, методической и психолого-педагогической ошибки и обнаружил высокую общую педагогическую и речевую культуру.

4.2. Эффективное занятие:

- полностью решены учебно-воспитательные задачи;
- все студенты усвоили теорию и научились ее применять на практике, т.е. у них сформированы умения по теме;
- активизировалась самостоятельная работа студентов;
- повторялся ранее изученный материал;
- преподаватель допустил незначительные фактические и методические ошибки;
- недостаточно выдержаны соразмерность частей занятия (затянут опрос, нечетко подведен итог занятия, не всегда убедительно прокомментированы оценки).

4.3. Хорошее занятие - занятие, удовлетворяющее всем основным требованиям, предъявляемым к высокоэффективному занятию, но отличающееся недостаточной четкостью в работе преподавателя, незначительными упущениями организационного характера.

4.4. Удовлетворительное занятие:

- цель занятия достигнута;
- студенты поняли материал и приобрели необходимые умения и навыки;
- в основном правильно выставлены студентам оценки;
- применялись наглядные пособия;
- преподаватель допускал грубые методические ошибки, снизившие

эффективность урока;

- несвоевременно и недостаточно конкретно задано домашнее задание;
- не подведен итог занятия.

4.5. Неудовлетворительное занятие:

- поставленные перед уроком учебно-воспитательные задачи не решены (студенты не поняли материал, не приобрели умений и навыков по теме);
- преподаватель допускал фактические, методические и другие ошибки;
- не повторялся ранее изученный материал, не активизировалась работа студентов, нарушена соразмерность частей занятия, а также допускались другие ошибки, отрицательно повлиявшие на результаты занятия.

Настоящее положение разработано

Методист



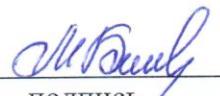
подпись

С.М. Утяшева

01/09/2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР



подпись

М.В. Бочарова

01/09/2014 г.

Инспектор по кадрам



подпись

С.Г.Киньябаева

01/09/2014 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»

Протокол от «01» сентября 2014 г. №1

Секретарь Г.Х. Газизуллина