

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СИБАСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ
«Сибайский медицинский
колледж»

Л.Н. Гильмуллина
«01» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Сибайский медицинский колледж» (далее - педагогический совет) является постоянно действующим органом управления колледжем для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также в целях содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС СПО, Уставом ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж».

2. Основные направления деятельности педагогического совета

Основными направлениями деятельности педагогического совета

являются:

- 2.1 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений;
- 2.2 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже;
- 2.3. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- 2.4. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа;
- 2.5. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 2.6. Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 2.7. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию исследовательской работы, технического и художественного творчества студентов;
- 2.8. Рассмотрение и обсуждение в пределах компетенции вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда и техники безопасности в колледже;
- 2.9. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении, в том числе получения ими специальных государственных стипендий;
- 2.10. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к государственной аккредитации;
- 2.11. Организация работы по повышению квалификации работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 2.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников колледжа, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни студентов, и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

3. Состав педагогического совета

3.1. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один учебный год. В состав педагогического совета входят:

- 1) директор колледжа;
- 2) заместители директора колледжа;
- 3) педагогический коллектив.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.2. Проведение заседаний педагогического совета определяется в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливаются директором колледжа.

4.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.4. В случае разногласий по принятию решений, возникающих между директором и педагогическим советом, выполнение решений приостанавливается, директор об этом извещает учредителя, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% списочного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

Настоящее положение разработано

Методист

Утяшева
подпись

С.М. Утяшева
01/09/2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР

Бочарова
подпись

М.В. Бочарова
01/09/2014 г.

Инспектор по кадрам

Киньябаева
подпись

С.Г.Киньябаева
01/09/2014 г.