

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«СИБАСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Утверждаю  
Директор ГАПОУ РБ  
«Сибайский медицинский  
колледж»  
Л.Ш. Гильмуллина  
«01» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Сибайский медицинский колледж» (далее - педагогический совет) является постоянно действующим органом управления колледжем для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также в целях содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС СПО, Уставом ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж».

**2. Основные направления деятельности педагогического совета**

Основными направлениями деятельности педагогического совета

являются:

2.1 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений;

2.2 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже;

2.3. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

2.4. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа;

2.5. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

2.6. Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

2.7. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию исследовательской работы, технического и художественного творчества студентов;

2.8. Рассмотрение и обсуждение в пределах компетенции вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда и техники безопасности в колледже;

2.9. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении, в том числе получения ими специальных государственных стипендий;

2.10. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к государственной аккредитации;

2.11. Организация работы по повышению квалификации работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

2.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников колледжа, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни студентов, и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один учебный год. В состав педагогического совета входят:

- 1) директор колледжа;
- 2) заместители директора колледжа;
- 3) педагогический коллектив.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

#### **4. Регламент работы педагогического совета**

4.1. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.2. Проведение заседаний педагогического совета определяется в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливаются директором колледжа.

4.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.4. В случае разногласий по принятию решений, возникающих между директором и педагогическим советом, выполнение решений приостанавливается, директор об этом извещает учредителя, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% списочного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

Настоящее положение разработано

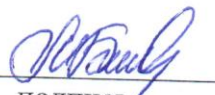
Методист



ПОДПИСЬ

С.М. Утяшева  
01/09/2014 г.

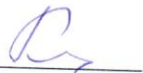
СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УР



ПОДПИСЬ

М.В. Бочарова  
01/09/2014 г.

Инспектор по кадрам



ПОДПИСЬ

С.Г.Киньябаева  
01/09/2014 г.