


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«СИБАСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Утверждаю  
Директор ГАПОУ РБ  
«Сибайский медицинский  
колледж»

 Л.Ш.Гильмуллина  
«01» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе профессионального модуля**

**I. Общие положения**

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО, Разъяснениям по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г., Уставом ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж».

1.2. Рабочая программа профессионального модуля является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ).

**II. Требования к содержанию и оформлению программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих профессиональный модуль, как правило, на основе примерной программы и рабочего учебного плана.

2.2. Проект рабочей программы рассматривается на заседании ЦМК и одобряется путем голосования (простым большинством голосов), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

2.3. Одобренная ЦМК рабочая программа представляется на согласование заместителю директора по учебной работе и на утверждение директору образовательного учреждения.

2.4. Контрольный экземпляр рабочей программы (на бумажном и электронном носителе), одобренный, согласованный и утвержденный в установленном порядке, представляется в методический кабинет не позднее, чем за месяц до начала изучения профессионального модуля.

2.5. Содержание рабочих программ профессиональных модулей, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий должны обновляться ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.6. Переутверждение рабочих программ профессиональных модулей должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании цикловой методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к рабочей программе.

2.7. В рабочих программах профессиональных модулей необходимо четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.8. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несет методическая цикловая комиссия, в лице председателя ЦМК за которой закреплено обучение данного профессионального модуля.

2.9. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы профессионального модуля является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в образовательном учреждении.

### **III. Структура рабочей программы профессионального модуля**

3.1. В основу разработки рабочей программы профессионального модуля должны быть положены:

1. ФГОС СПО;
2. ОПОП / ППССЗ по специальности подготовки;
3. Рабочий учебный план по специальности подготовки;
4. Примерная программа профессионального модуля;
5. Программа производственной практики (по профилю специальности).

3.2. Рабочая программа по профессиональному модулю должна состоять из следующих структурных элементов:

1. Титульного листа установленной формы (Приложение 1);
2. Внешней рецензии (дается представителями работодателя);
3. Внутренней рецензии (дается председателем или преподавателями членами ЦМК не ниже высшей квалификационной категории);
4. Части 1: «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» (Приложение 2);
5. Результаты освоения профессионального модуля (Приложение 3);
- Части 2: «Структура и содержание профессионального модуля» (Приложение 4);
6. Часть 3: «Условия реализации профессионального модуля» (Приложение 5);
7. Часть 4: «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» (Приложение 6).

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РБ  
«Сибайский медицинский  
колледж»  
\_\_\_\_\_ Л.Ш. Гильмуллина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название профессионального модуля*

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования

---

код

наименование специальности

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

ОДОБРЕНА  
цикловой методической  
комиссией \_\_\_\_\_  
дисциплин \_\_\_\_\_ Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Составлена в соответствии с требованиями  
ФГОС СПО  
по специальности \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М. В. Бочарова

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, квалификационная категория*

Рецензенты:

Внутренний \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., должность, квалификационная категория*

Внешний \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория  
(ученая степень, звание)*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	13

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название профессионального модуля*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы / программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

---

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

**в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

**Рабочая программа профессионального модуля может быть использована**

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

---

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**



---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

**3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. .... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. .... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. ....		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.1. .... <i>номер и наименование темы</i>	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ .....		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ .....		*	
Раздел ПМ 2. .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 2.1. .... <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Тема 2.2. .... <i>номер и наименование темы</i>		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика Виды работ .....		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*	

<b>Виды работ</b> .....			
<b>Раздел ПМ 3.</b> .....			*
<i>номер и наименование раздела</i>			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b> (если предусмотрено)			*
.....			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b> (если предусмотрено)			*
<b>Производственная практика</b> (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)			*
<b>Виды работ</b> .....			*
		<b>Всего</b>	*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

Приложение 6

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.*

**Разработчики:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

**Эксперты:**

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Настоящее положение разработано

Методист

  
\_\_\_\_\_

С.М. Утяшева  
01/09/2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

М.В. Бочарова  
01/09/2014 г.

Инспектор по кадрам

  
\_\_\_\_\_

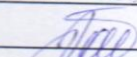
С.Г.Киньябаева  
01/09/2014 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»

Протокол от «01» сентября 2014 г. №1

Секретарь  \_\_\_\_\_ Г.Х. Газизуллина