

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРОТОСТАН
«СИБАСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ
«Сибайский медицинский
колледж»

Л.Ш.Гильмуллина
«01» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины**

I. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО, Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденный директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г., Уставом ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж».

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ).

II. Требования к содержанию и оформлению программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих учебную дисциплину, как правило, на основе примерной программы (за исключением учебных дисциплин, реализуемых за счет вариативной части, где рабочая программа может быть авторской) и рабочего учебного плана.

2.2. Проект рабочей программы рассматривается на заседании ЦМК и одобряется путем голосования (простым большинством голосов), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

2.3. Одобренная ЦМК рабочая программа представляется на согласование заместителю директора по учебной работе и на утверждение директору образовательного учреждения.

2.4. Контрольный экземпляр рабочей программы (на бумажном и электронном носителе), одобренный, согласованный и утвержденный в установленном порядке, представляется в методический кабинет не позднее, чем за месяц до начала изучения дисциплины.

2.5. Содержание рабочих программ учебных дисциплин, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий должны обновляться ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.6. Переутверждение рабочих программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании цикловой методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладываются к рабочей программе.

2.7. В рабочих программах учебных дисциплин необходимо четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.8. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несет методическая цикловая комиссия, в лице председателя ЦМК за которой закреплено обучение данной дисциплине.

2.9. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в образовательном учреждении.

III. Структура рабочей программы учебной дисциплины

3.1. В основу разработки рабочей программы должны быть положены:

1. ФГОС СПО;
2. ОПОП / ППССЗ по специальности подготовки;
3. Рабочий учебный план по специальности подготовки;
4. Примерная программа учебной дисциплины.

3.2. Рабочая программа по учебной дисциплине должна состоять из следующих структурных элементов:

1. Титульного листа установленной формы (Приложение 1);
2. Внешней рецензии (дается преподавателями данной или родственной дисциплины не ниже высшей квалификационной категории, либо методистом);
3. Внутренней рецензии (дается председателем или преподавателями членами ЦМК не ниже высшей квалификационной категории, либо методистом);
4. Части 1: «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» (Приложение 2);
5. Части 2: «Структура и содержание учебной дисциплины» (Приложение 3);
6. Часть 3: «Условия реализации учебной дисциплины» (Приложение 4);
7. Часть 4: «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» (Приложение 4).

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Сибайский медицинский
колледж»

_____ Л.Ш. Гильмуллина
«___» _____ 201___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ин
декс, название учебной дисциплины

20....г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности
-----	----------------------------

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

ОДОБРЕНА
цикловой методической
комиссией _____
дисциплин Председатель ЦМК
_____ Ф.И.О.

Составлена в соответствии с требованиями
ФГОС СПО
по специальности _____
Заместитель директора по учебной работе
_____ М. В. Бочарова

Разработчик(и): _____
Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Рецензенты:

Внутренний _____ *Ф.И.О., должность, квалификационная категория*
Внешний _____ *Ф.И.О., место работы, должность, квалификационная категория
(ученая степень, звание)*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы / программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

		наименование	Объем часов	Уровень освоения
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	2	3	4
1				
Раздел 1.				
	Содержание учебного материала		*	
	1			**
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	Содержание учебного материала		*	
	1			**
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Раздел 2.				
	Содержание учебного материала		*	
	1			**
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
	Всего:		*	
				(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование _____ *указываются* _____ *при* _____ *наличии* _____
указываются при наличии _____

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

Разработчики:

_____ (место работы)
_____ (занимаемая должность)
_____ (инициалы,
фамилия)

_____ (место работы)
_____ (занимаемая должность)
_____ (инициалы,
фамилия)

Эксперты:

_____ (место работы)
_____ (занимаемая должность)
_____ (инициалы,
фамилия)

_____ (место работы)
_____ (занимаемая должность)
_____ (инициалы,
фамилия)

Настоящее положение разработано

Методист


подпись

С.М. Утяшева
01/09/2014 г.

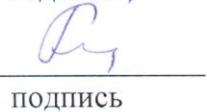
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР


подпись

М.В. Бочарова
01/09/2014 г.

Инспектор по кадрам


подпись

С.Г.Киньябаева
01/09/2014 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»

Протокол от «01» сентября 2014 г. №1

Секретарь  Г.Х. Газизуллина