

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Утверждаю  
Директор ГАПОУ РБ  
«Сибайский медицинский  
колледж»  
Л.И. Гильмуллина  
«01» сентября 2014 г.



**Положение  
о психолого-педагогической службе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 г. N 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан", Федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования, основными документами о правах ребенка и обязанностях по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка. Международная конвенция о правах и свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Психолого-педагогическая служба ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» (далее колледж) представляет первичное звено в многоуровневой организационной структуре службы практической психологии в системе образования Российской Федерации.

2. Цели и задачи службы

2.1. 2.1. Целями социально-психологической службы являются:

- оказание комплексной социально-психологической поддержки

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже;

- социально-психологическая защита студентов в образовательном процессе.

## 2.2. Задачи службы:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, выявление интересов и потребностей студентов, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде

- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

- обеспечение социально-психологической безопасности;

- формирование мотивации на здоровый образ жизни и отказ от противоправных действий, вредных привычек.

## 3. Основные направления деятельности службы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

### 3.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов, выявление уровня их социальной защищенности;

- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

### 3.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развитию личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классного руководителя групп и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, студентам и их родителям, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- содействие творческому развитию студентов;

- оказание социально-психологической поддержки студентам, оставшимся без попечения родителей;

### 3.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

### 3.4. Социально-психологическое консультирование:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития студентов;

- индивидуальное консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

- консультирование групп студентов по проблемам саморазвития, профессиональной ориентации;

- способствовать повышению психологической культуры преподавателей, классных руководителей, и родителей, путем проведения индивидуальных и групповых консультаций.

### 3.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, классных руководителей, студентов и их родителей;

- ознакомление преподавателей, классных руководителей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития студентов;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

### 3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;

- подготовка методических материалов классным руководителям для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- при необходимости подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;

- учет студентов «группы риска».

## 4. Сотрудники социально- психологической службы имеют право:

4.1. Участвовать в работе психолого-педагогических и методических семинаров образовательного учреждения, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями социальной и психологических служб города, региона, республики и др., принимать участие в педсоветах, заседаниях, совещаниях, собраниях и т.д.

4.2. Посещать занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

5. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

5.1. Руководствоваться Уставом образовательного учреждения, программой развития социально-психологической службы, настоящим Положением.

5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией колледжа или перед заинтересованной стороной обладающей определенными полномочиями (по официальному запросу).

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса.

5.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов, обучающимися.

5.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6. Обеспечение деятельности социально-психологической службы

6.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими педагогическому колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся

6.2. В состав социальне-психологической службы колледжа входят заведующий отделом по воспитательной работе, заведующий отделением, педагог-психолог, Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями колледжа.

Настоящее положение разработано

Заведующий отделом

по воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_

подпись

А.Р. Рафикова

01 / 09/ 2014 г.

Методист

  
\_\_\_\_\_

подпись

С.М. Утяшева

01 / 09/ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

  
\_\_\_\_\_

подпись

М.В. Бочарова

01/09/ 2014 г.

Инспектор по кадрам


  
\_\_\_\_\_

подпись

С.Г.Киньябаева

01/09/ 2014 г.

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации работников

  
\_\_\_\_\_

подпись

А.Р.Рафикова

01/09/ 2014 г.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»

Протокол № 1 от « 01» сентября 2014 г.

Секретарь  \_\_\_\_\_ Г.Х. Газизуллина