

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРОТОСТАН
«СИБАСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ
«Сибайский медицинский
колледж»

Л.Ш.Гильмуллина
« 01 » сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском обслуживании обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе:

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Постановление Правительства РБ № 183 «30» апреля 2013 г. Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие здравоохранения Республики Башкортостан» на 2013-2020 годы»
- Устава Колледжа.

1.2. Одной из основных целей в учебно-воспитательном процессе всего коллектива колледжа является формирование здорового образа жизни.

1.3. Медпункт организован для оказания медицинской помощи студентам колледжа и является структурным подразделением ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай.

1.4. Организация деятельности медпункта осуществляется путем заключения договора о совместной деятельности между ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай, имеющей лицензию на оказание медицинских услуг и колледжем.

1.5. Медпункт возглавляется медицинской сестрой, который работает под руководством заведующего отделением по оказанию медицинской помощи детям в образовательных учреждениях. График работы медпункта утверждается главным врачом ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай.

1.6. Организационно-методическое руководство деятельностью медпункта осуществляет ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай согласно лицензии и по договору с колледжем.

1.7.Непосредственное руководство деятельностью медпункта осуществляется главная медсестра поликлиники, который назначается на должность и освобождается от должности главным врачом ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай

1.8.Штат медпункта устанавливаются в соответствии с штатными нормативами и утверждаются главным врачом ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай по согласованию с директором колледжа в соответствии с целями, задачами и объемом медицинского обеспечения обучающихся.

1.9.Медсестра медпункта руководствуется в своей работе действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указаниями и распоряжением главного врача ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай, настоящим Положением, Уставом колледжа.

1.10. Медпункт имеет следующий набор помещений:

- кабинет приёма;
- процедурный кабинет и кабинет профилактических прививок;
- изолятор.

1.11. Медпункт подлежит лицензированию и аккредитации на общих основаниях и в установленном порядке.

1.12. Медпункт имеет угловой штамп с указанием наименования учреждения (предприятия), в состав которого он входит.

1.13.Медпункт ведет учетно-отчетную документацию и в установленном порядке представляет ее руководителю учреждения здравоохранения или органа управления здравоохранения.

2.Задачи и функции медпункта.

2.1. Оказание первой доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, направление больных и пострадавших в поликлинику.

2.2. Организация транспортировки в лечебно-профилактические учреждения больных и пострадавших в необходимых случаях.

2.3. Освобождение обучающихся от занятий с выдачей справки о состоянии здоровья.

2.4. Проведение подготовительных мероприятий по организации ежегодных медицинских осмотров обучающихся всех курсов обучения, контроль за его прохождением, оформление санитарных книжек.

2.5. Участие в разработке мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, инвалидности и травматизма.

2.6. Проведение по назначению врача противорецидивного лечения диспансерной группе больных, контроль за своевременной явкой диспансерных больных на профилактический осмотр и лечение.

2.7. Проведение под руководством врача противоэпидемических мероприятий: прививки, выявление инфекционных больных, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, извещение органов санитарно-эпидемиологической службы о выявленных инфекционных больных.

2.8. Осуществление контроля за санитарным содержанием общежитий.

2.9. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся.

2.10. Осуществление контроля за правильностью проведения занятий физической культурой в соответствии с распределением обучающихся по физкультурным группам.

2.11. Учет обучаемого контингента по курсам и группам.

2.12. Ведение учетно-отчетной медицинской документации по утвержденным статистическим формам.

2.13. Проведение санитарно-просветительской работы в образовательном учреждении.

2.14. Участие совместно с врачом, администрацией ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» в разработке и осуществлении плана комплексных мероприятий по снижению заболеваемости и укреплению здоровья обучающихся.

3. Организация деятельности медпункта

3.1. Администрация колледжа выделяет для медпункта необходимое помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям и организует его ремонт, уборку и оплату коммунальных услуг.

3.2. Медпункт обеспечивается медицинским оборудованием и твердым инвентарем за счет средств колледжа в соответствии с примерным табелем оборудования и инструментария.

3.3. Медпункт осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным главным врачом ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай.

1.15. Контроль за производственной, финансово-хозяйственной деятельностью, созданием, реорганизацией и ликвидацией медпункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется Уставом колледжа.

Настоящее положение разработано

Заведующий производственной практикой

подпись

Л.В. Салтыкова
01/09/2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

подпись

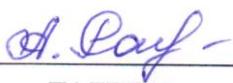
М.В. Бочарова
01/09/2014 г.

Инспектор по кадрам


подпись

С.Г.Кинъябаева
01/09/ 2014 г.

Председатель
первичной профсоюзной
организации работников


подпись

А.Р.Рафикова
01/09/ 2014 г.

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»
Протокол № 1 от « 01 » сентября 2014 г.
Секретарь  Г.Х. Газизуллина