

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРОТОСТАН
«СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ
«Сибайский медицинский
колледж»
Л.Ш.Гильмуллина
01 сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе выпускников
ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Рекомендаций по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных учреждениях СПО, письмо Минобразования России от 10 июля 1998 г. №112-52-111 ИН/12-23;
- ФГОС СПО по специальностям подготовки;
- Устава ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж».

1.2. ВКР представляется на государственную (итоговую) аттестацию выпускниками, завершающими обучение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан «Сибайский медицинский колледж» (далее – колледж) по основной

1.2. ВКР представляется на государственную (итоговую) аттестацию выпускниками, завершающими обучение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан «Сибайский медицинский колледж» (далее – колледж) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение ВКР призвано способствовать формированию общих и профессиональных компетенций у студентов, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. ВКР выполняется в форме дипломной работы.

1.6. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) учреждений здравоохранения различных организационно – правовых форм.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке программы Государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется тематика ВКР в соответствии с присваиваемой квалификацией.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа (по возможности) совместно со специалистами учреждений здравоохранения, заинтересованными в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

2.3. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, здравоохранения, техники, экономики, соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.4. Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы. На все виды консультаций на каждого студента должно быть предусмотрено (в зависимости от специальности) 16-20 академических часов.

2.5. Закрепление примерной тематики ВКР (с указанием руководителя, консультантов и срока выполнения) оформляется приказом директора колледжа не позднее 15 ноября выпускного учебного года, а утверждение уточненной темы ВКР проводится не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.6. По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента.

2.7. Индивидуальное задание на ВКР (далее – задания) содержат:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы;
- сведения о руководителе выпускной квалификационной работы;
- сведения о консультантах;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- примерный перечень иллюстративного материала, слайды, рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.д.;
- исходные данные к выполнению ВКР;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- план-график выполнения ВКР;
- срок выполнения ВКР.

2.8. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы, зав. отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.9. Задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.11. График выполнения ВКР по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

2.12. Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют: заведующий отделением, заведующий производственной практикой, председатели цикловых методических комиссий.

2.13. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

У каждого руководителя ВКР может быть одновременно не более 8-ми студентов.

2.14. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработки индивидуально плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части консультируемого вопроса.

2.15. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение студента к проведенной работе; отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения,

практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; рекомендует ВКР к защите. Отзыв руководителя ВКР не должен содержать балльной оценки.

2.16. Общий график выполнения ВКР в части предзащиты, а также этапы защиты ВКР составляются заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. По структуре ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- перечень условных обозначений и символов;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- выводы;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

3.2. Титульный лист является первой страницей ВКР (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу (Приложение 1). На титульном листе должна стоять подпись научного руководителя.

3.3. В оглавлении последовательно перечисляются все заголовки ВКР с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Все заголовки в оглавлении записывают строчными буквами (первая – прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Слово «оглавление» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

3.4. Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляется, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

3.5. Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочный интервал, 14 кегль, шрифт Times New Roman. Поля: 3,0 см слева, 2,0 см сверху и снизу, справа, выравнивание по ширине. Объем - не менее 25, но не более 50 страниц печатного текста.

3.6. Введение должно содержать актуальность и новизну выбранной темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, цель выполнения ВКР, задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, и практическое значение результатов ВКР. Рекомендуемый объем - 3-5 страниц текста.

3.7. Основная часть работы делится на главы, подглавы. Каждая подглава должна содержать законченную информацию.

Глава 1 (обзор литературы) содержит аналитический обзор литературы, в ней излагается современное состояние проблемы, дается ее критическая оценка. Рекомендуемый объем – до 10 страниц текста;

Глава 2 содержит описание использованного материала и применяемых методик исследования;

Глава 3 содержит результаты исследования. Автор работы отвечает за полноту и достоверность представленной информации, соблюдая нормы научной этики. Обязательны ссылки на источники цитирования. В отдельной подглаве излагаются данные, собранные и проанализированные непосредственно автором.

3.8. Заключение должно содержать характеризующие итоги работы в решении поставленных перед студентом задач. В заключении необходимо отметить преимущества, связанные с реализацией предложений, охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в этой области, представить практические рекомендации.

3.9. Выводы должны не просто констатировать факты проведения работ по тем или иным направлениям, а отражать основные исследовательские результаты и акцентировать их новизну.

3.10. Задействование любого текста из любого источника допускается только при наличии библиографической ссылки, а при буквальном заимствовании следует кавычками и сноской-цитатой выделять текст, не принадлежащий автору ВКР.

3.11. Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании ВКР. Отсутствие в ВКР ссылок на современные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание современных работ по выбранной тематике. Литература и авторы в списке приводятся в порядке их упоминания (Приложение 2).

3.12. В приложения включаются материалы, связанные с написанием ВКР. В тексте на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Объем приложений не ограничивается. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова “Приложение” и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который размещают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце предложения. Если в ВКР имеется несколько приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №). *Например:* Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

При наличии опубликованных тезисов докладов, статей по теме исследования в приложение должны быть включены их копии.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников учреждений здравоохранения, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами ВКР.

4.2. Рецензенты ВКР утверждаются приказом директора колледжа.

4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов ВКР;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР предусматривается не более 4 учебных часов.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до предзащиты ВКР.

4.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.6. Комиссия по допуску студентов к защите ВКР, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную итоговую аттестационную комиссию (далее – ГИАК).

5. Процедура допуска студентов к защите выпускной квалификационной работы

5.1. Целью процедуры допуска студентов к защите ВКР является выяснение степени готовности выпускников к защите.

5.2. На основании графика учебного процесса в пределах сроков подготовки ВКР в обязательном порядке планируется деятельность комиссии по допуску студентов к защите ВКР (далее – комиссия по допуску), заседания которой проводятся не позднее, чем за десять дней до защиты ВКР и оформляется протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.

5.3. В состав комиссии по допуску студентов к защите ВКР входят: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, заведующий производственной практикой, руководители ВКР, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели.

5.4. Процедура допуска студентов к защите ВКР может осуществляться в двух формах: в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску и в форме экспертизы ВКР членами комиссии по допуску.

5.5. В случае выявления комиссией по допуску серьезных недостатков в ВКР студент к защите не допускается, и в пределах сроков работы ГИАК ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГИАК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГИАК или его заместителя.

В день заседания ГИАК заслушивает не более 10 студентов.

6.2. До начала защиты секретарь ГИАК представляет членов ГИАК.

Примерный порядок работы ГИАК:

1. Представление выпускника.

2. Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР.

3. Вопросы, задаваемые членами ГИАК.

4. Общая характеристика выпускника, краткий анализ выполненной ВКР дается руководителем ВКР.

5. Выступление официального рецензента (при его отсутствии зачитывается текст рецензии ответственным секретарём ГИАК).

6. Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГИАК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от учреждений здравоохранения и организаций соответствующего профиля.

7. Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента.

6.3. При определении окончательной оценки по защите ВКР членами ГИАК учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.4. Защита ВКР оценивается по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5. Решение ГИАК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГИАК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

6.6. На заседании ГИАК принимается решение о рекомендации лучших работ к внедрению в здравоохранение.

6.7. Заседания ГИАК по защите ВКР протоколируются секретарем ГИАК.

Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГИАК.

В протоколе указывается дата защиты ВКР, записываются вопросы, заданные на защите, оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГИАК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГИАК, присутствующими на заседании и секретарем.

В этом же протоколе с учетом результатов защиты ВКР оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

6.8. По завершении работы ГИАК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносятся в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной (итоговой) аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГИАК, отмечает особенно удачные работы, делает

6.9. По окончании работы ГИАК председатель составляет отчёт по установленной форме.

7. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГИАК

7.1. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, при восстановлении в колледж имеет право на повторную государственную (итоговую) аттестацию.

Повторная государственная (итоговая) аттестация назначается не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры государственной (итоговой) аттестации впервые. Повторная государственная (итоговая) аттестация не может быть назначена более одного раза.

7.2. Студенту, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора может быть представлена возможность защиты ВКР в следующий период работы ГИАК, но не далее, чем в течение следующего учебного года.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

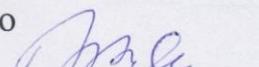
8.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

8.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

8.4. По запросу учреждений здравоохранения, директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права студентов.

Настоящее положение разработано
Методист



подпись

С.М. Утяшева
01/09/2014 г.

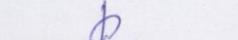
СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР



подпись

М.В. Бочарова
01/09/2014 г.

Инспектор по кадрам



подпись

С.Г.Киньябаева
01/09/2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заполнения Титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Допускается к защите
Зам. директора по УР
М.В. Бочарова

(подпись)
«___» 20 ___ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: _____

Выполнил(а)

(ФИО)
студент(ка) специальности

группы _____
Руководитель ВКР

(ФИО)

(подпись)
«___» 20 ___ г.

г. Сибай, 2014 г.

Образец заполнения

Список литературы

Книги

Однотомное издание

Лейбин В.М. Психоанализ: учебник/ В.М.Лейбин. - СПб. : Питер, 2002. - 576 с. - (Учебник нового века).

Ашервуд Б. Азбука общения / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю. Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. - М. : Либерея, 1995. - 173 с.

Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р.С. Гиляревский, Г.З. Залаев, И.И. Родионов, В.А. Цветкова; под ред. Ю.М. Арского. - М.: Информатика, 1997. - 211 с.

Логопедия: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов/ ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. - 680 с. - (Коррекционная педагогика).

Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.: ил. – (Межгосударственные стандарты).

Многотомные издания

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М.: Лаком-книга, 2001. – 2 т. – (Золотая проза серебряного века).

Отдельный том многотомного издания

Казьмин, В. Д. Детские болезни / Вл. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.: ил. – (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Вл. Казьмин; ч. 2).

Неопубликованные документы

Диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров И.В. – М., 2002. – 215 с.

Тевлина, В.В. Исторический опыт подготовки специалистов в области социальной работы в России. Вторая половина XIX-XX вв.: дис. ... д-ра ист. наук: 07.00.02: защищена 04.10.04/ В.В. Тевлина; Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск, 2004. - 409 с.

Автореферат диссертации

Бесстрашнова, Я. К. Модели и методы управления надежностью коммерческого кредитования: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 30.10.03 / Я.К. Бесстрашнова; СПбГПУ . — СПб., 2003. - 20 с.

Столярова, Е.В. Коммуникативная направленность текстов политической рекламы: автореф. дис. ... канд. филолог. наук: 10.02.01: защищена 16.12.05/ Е.В. Столярова; Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - - Архангельск, 2005. - 22 с.

Электронные ресурсы

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — Электрон. дан. — М. : Интерсофт, 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 1998 — . — Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Статья из книги

Двинянинова, Г. С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегионал. ин-т обществ. наук. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Воронцова, М.В. Федеральный и региональный компоненты содержания экологического образования/ М. В. Воронцова //XV международные Ломоносовские чтения: сб. научных трудов / ПГУ. - Архангельск: Изд-во ПГУ, 2003. - С. 476-477.

Статья из журнала

Казаков, Н. А. Запоздалое признание / Н.Казаков // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76; № 10. – С. 58–71.