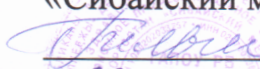


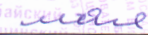
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Сибайский медицинский колледж»

 Л.Ш. Гильмуллина

« 22 »  2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1.1 Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01. 2014 г. №36»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11. 2018 года №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»

- Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 28 апреля 2018 г. № 601 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2019-2020 учебный год»;

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Сибайский медицинский колледж» на 2019-2020 учебный год, утвержденных директором.

- Положением о приемной комиссии, утвержденным директором;
- Приказами директора;
- настоящим Положением.

1.2 Для проведения вступительных испытаний, предусмотренных правилами приема в ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» (далее Колледж), создается приказом директора экзаменационная комиссия.

1.3 Срок полномочия экзаменационной комиссии составляет один год.

2. Задачи экзаменационной комиссии

2.1 Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- объективность оценки способностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приема в образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Организационная структура экзаменационной комиссии

3.1 Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

3.2 Экзаменационная комиссия комплектуется из числа педагогических работников Колледжа и (или) педагогических работников других образовательных учреждений.

3.3 Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора Колледжа.

3.4 Общее руководство и контроль работы комиссии осуществляется директором Колледжа.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1 Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденным директором Колледжа, не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4.2 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.3 Материалы вступительных испытаний хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии как документ строгой отчетности.

5. Обязанности членов экзаменационных комиссий

5.1 В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительного испытания;
- организация и наблюдение за ходом вступительного испытания;
- получение у ответственного секретаря приемной комиссии необходимой документации.

5.2 В обязанности членов комиссии входит:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытания.

6. Организация вступительных испытаний

6.1 Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в Колледж.

6.2 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих психологических качеств.

6.3 При входе в аудиторию, где проводится испытание, поступающий предъявляет паспорт, а затем занимает указанное экзаменатором место для прохождения вступительного испытания.

6.4 Оценка психологических качеств проводится по балльной шкале. Результаты вступительных испытаний ставятся в экзаменационную ведомость цифрой, прописью и подписываются экзаменаторами.

Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами подписываются ответственным секретарем.

6.5 Объявление оценок вступительных испытаний производится в день прохождения вступительных испытаний.

6.6 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6.7 В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

Изменения, в результате апелляции, выставленных экзаменаторами оценок вступительных испытаний удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии, и утверждается председателем приемной комиссии.

6.8 Поступающие, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к испытанию не допускаются.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документами, поступающие могут допускаться к сдаче пропущенного вступительного испытания по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

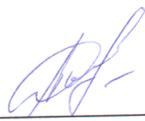
7. Ответственность

7.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение экзаменационной комиссии функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт председатель экзаменационной комиссии.

7.2 На председателя экзаменационной комиссии возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы экзаменационной комиссии по выполнению функций, возложенных на экзаменационную комиссию;
- соблюдение правил проведения вступительных испытаний;
- деятельность членов экзаменационной комиссии.

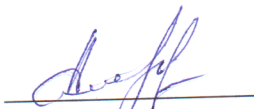
Настоящее Положение разработано:
Отв.секретарь приемной комиссии


подпись

Т.Р.Ахметова
инициалы, фамилия

«22» мая 20 19 г

СОГЛАСОВАНО:
Специалист по персоналу


подпись

Н.А.Ахтямова
инициалы, фамилия

«22» мая 20 19 г