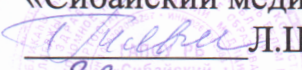


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
СИБАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Сибайский медицинский колледж»

 Л.Ш. Гильмуллина

« 22 » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12. 2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»

Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 28 апреля 2018 г. № 601 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2019-2020 учебный год»;

Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Сибайский медицинский колледж» на 2019-2020 учебный год, утвержденный директором.

1.2 Для организации приема граждан для обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и зачисления в ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж», на основании приказа директора создается приемная комиссия.

1.3 Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ РБ «Сибайский медицинского колледжа». Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, координирует и контролирует работу ее членов, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначенный приказом директора из числа сотрудников, имеющих высшее педагогическое образование.

1.5 Организационной формой работы приемной комиссии являются заседания.

1.6 Срок полномочий приемной комиссии составляет 1 год.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.2 Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

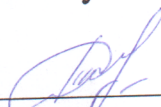
2.3 Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.4 Списки поступающих и зачисленных в студенты печатаются как приложения к протоколу. Всякое внесение в них изменений фиксируется протоколом.

2.5 Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

2.6 Приемная комиссия заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава технического персонала, оборудует помещения для работы ответственного секретаря и технического персонала, оформляет справочные материалы по специальностям, обеспечивает условия хранения документов.

Настоящее Положение разработано:
Отв.секретарь приемной комиссии

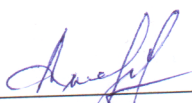

подпись

Т.Р. Ахметова
инициалы, фамилия

«22» мая 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по персоналу


подпись

Н.А. Ахтямова
инициалы, фамилия

«22» мая 20 19 г.