

Утверждено  
наблюдательным советом ГАПОУ РБ  
«Сибайский медицинский колледж»  
Председатель наблюдательного совета  
ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский  
колледж»

Р.Р. Садриев/Р.Р. Садриев/  
«19» сентября 2017 года  
Протокол заседания наблюдательного  
совета от «19» сентября 2017 года № 5

**Изменения в Положение о регламентированных закупках товаров, работ и  
услуг  
для нужд государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Республики Башкортостан  
«Сибайский медицинский колледж»**

Изменения в Положение о регламентированных закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Сибайский медицинский колледж», согласно:

-Письму Минэкономразвития России от 20.07.2016 г. № ОГ-Д28-8807 (с учетом норм [Закона N 223-ФЗ](#) и [Закона N 135-ФЗ](#)).

-Приказу Министерства Здравоохранения Республики Башкортостан от 09.02.2015 г. № 269 Д.

-Приказу Министерство культуры Российской Федерации от 25.08.2010 г. N 558об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», статья 273.

Предыдущая редакция	Измененная редакция
	<p>4.3.3. Срок хранения документов (конкурсной документации, протоколов, аудиозаписей, запросов, извещений, уведомлений, заявок, сводных заявок, технических заданий, графиков - календарных планов, доверенностей, информационных карт, копий договоров (контрактов) и др.) о проведении открытых конкурсов, конкурсов котировочных заявок (котировок), аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации составляет 5 лет с даты размещения в ЕИС.</p>
	<p><b>11. Консолидированные (совместные) закупки</b></p> <p>1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения НМЦК, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, возможно проведение консолидированных (совместных) закупок. Соглашение о проведении консолидированной</p>

(совместной) закупки принимается несколькими заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении консолидированной (совместной) закупки. При этом договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенный документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от НМЦК.

При проведении консолидированной (совместной) закупки заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют организатора закупки, которым может являться один из заказчиков.

Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки (в том числе конкретной), должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные конкурсы или аукционы, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 3) начальные (максимальные) цены контрактов каждого заказчика и обоснование таких цен соответствующим заказчиком;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместных конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупки, регламент работы такой комиссии;
- 7) порядок и сроки разработки извещения об осуществления закупки, приглашения принять участие в совместных конкурса или аукциона, документации о закупке, а также порядок и

сроки утверждения документации о закупке;

8) примерные сроки проведения совместных конкурса или аукциона;

9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурса или аукциона;

10) срок действия соглашения;

11) порядок рассмотрения споров;

12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных конкурса или аукциона. При этом проведение такой закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

В рамках проведения консолидированных (совместных) закупок заказчикам следует обратить особое внимание, что при объединении в один предмет договора соответствующих товаров, работ, услуг необходимо учитывать ограничения, предусмотренные антимонопольным законодательством.

2. В целях проведения совместного конкурса или аукциона организатор:

а) осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением;

б) разрабатывает и размещает в ЕИС в сфере закупок извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и направляет приглашение принять участие в закрытом конкурсе или аукционе, а также разрабатывает и утверждает документацию, подготовленные в соответствии с Федеральным [законом](#). НМЦК, указываемая в таких извещении, приглашении и документации по каждому лоту, определяется как сумма НМЦК каждого заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование НМЦК каждого заказчика;

в) предоставляет документацию

	<p>заинтересованным лицам;</p> <p>г) предоставляет разъяснения положений документации;</p> <p>д) при необходимости вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию;</p> <p>е) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместного конкурса или аукциона, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;</p> <p>ж) осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.</p> <p>7. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместного конкурса или аукциона пропорционально доле НМЦК каждого заказчика в общей сумме НМЦК, в целях заключения которых проводится совместный конкурс или аукцион.</p> <p>8. Контракт с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно.</p> <p>9. При признании совместного конкурса или аукциона несостоявшимся в случаях, установленных настоящим положением, принятие решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и согласование такого решения осуществляется заказчиками самостоятельно.</p>
13.7.6. Срок заключения договора при осуществлении закупки должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.	14.7.6. Срок заключения договора при осуществлении закупки должен составлять не менее 10 и не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

<p>(бездействия) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.</p>	
	<p><b>15. Антидемпинговые меры</b></p> <p>С целью полного и своевременного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с надлежащей ценой, качеством и надежностью поставщиков (исполнителей, подрядчиков), Заказчик вправе применить антидемпинговые меры в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 и более процентов ниже НМЦК, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и экономическое обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке. Комиссия по проведению закупок вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у Комиссии по проведению закупок имеются обоснованные сомнения в способности участника закупок исполнить договор на предложенных им условиях.</li> </ul> <p>15.1. В случае если участник закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо</p>

информация о структуре экономического обоснования цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет такого участника с указанием причин отклонения.

15.2. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Данные выводы должны быть обоснованы.

В экономическое обоснование ценового предложения, которое заявил участник, должно входить:

✓ Виды товаров, работ, услуг, которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ;

✓ Расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (расписать какие), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (расписать какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора, НДС 18 процентов и иные параметры по усмотрению Комиссии по проведению закупок.

Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем и скрепляется печатью участника (при наличии печати).

Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устраниТЬ недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

15.3. Если при проведении закупок в конкурентных процедурах участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов

ниже НМЦК, то договор заключается только после предоставления таким участником экономического обоснования, указанном в пункте 13.3.2. и 13.3.4. главы 13 или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки, в соответствии с частью 13.3.6. настоящего раздела.

15.4. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и подтверждающая исполнение таким участником не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в закупках, от двух и более договоров, при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключенных по результатам конкурентных закупок.

В этих случаях цена одного из договоров должна составлять от 20 до 80 процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с пунктом 13.3.5. настоящей главы.

15.5. В случае проведения конкурентных процедур, информация, предусмотренная пунктом 13.3.6. настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в процедурах. Комиссия по проведению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

15.6. Заказчик вправе применить одновременно два способа подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок, согласно пунктам 13.3.4. и 13.3.6. настоящей главы, либо одного из них, по усмотрению Заказчика.

14.2. Договор может быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам закупки	16.2.Договор может быть заключен через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам закупки
--	---

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
наблюдательного совета государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Республики Башкортостан  
«Сибайский медицинский колледж»

19 сентября 2017 г.

Рассмотрев изменения и дополнения вносимые в Положение о регламентированных закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Сибайский медицинский колледж», наблюдательный совет ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» дает настоящее заключение о соответствии вносимых изменений и дополнений, целям и задачам образовательного учреждения.

Основание: протокол заседания наблюдательного совета ГАПОУ РБ «Сибайский медицинский колледж» №5 от 19.09.2017 года.

Председатель наблюдательного совета

P.R. Садриев

Секретарь наблюдательного совета

K.C. Бахарев